

**Администрация города Свободного извещает о продлении срока приема конкурсных заявок с 12.09.2020 по 21.09.2020, с 8-00 до 17-00 часов субъектов малого и среднего предпринимательства по направлению:**

**Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.**

Конкурсные заявки принимаются отделом развития потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного по адресу: город Свободный, ул. 50 лет Октября 14, каб. 461. Контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов: 8 (4163) 3-53-49, 3-53-41.

Порядок предоставления субсидии, утвержден постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» (с учетом изменений от 29.07.2020 № 1188).

По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), которые должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

- являться социальным предприятием - субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом сведения об отнесении заявителя к социальному предприятию должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или заявитель должен быть признанным социальным предприятием на основании Решения заседания Межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

- являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории города Свободного Амурской области;

- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являться участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- обеспечить софинансирование в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по направлениям использования субсидии, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, затрат, (без учета ранее возмещенных затрат в случае, если заявитель являлся получателем субсидии в предшествующем году).

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением коммерческой деятельности:

- приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

- приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), транспортных средств (за исключением легковых автомобилей),

земельных участков для осуществления деятельности;

технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

обучение сотрудников по виду деятельности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется вид деятельности;

приобретение, установка и (или) обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения; приобретение прав по франшизе (в том числе паушальный взнос).

Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя. Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

3) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание или назначение лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица либо доверенность (в случае отсутствия полномочий лица действовать без доверенности));

4) для заявителей юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

5) технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих факт наличия

помещения/земельного участка для ведения вида деятельности (при наличии необходимости осуществления деятельности в помещении/на земельном участке), на который планируется направить субсидию (договор аренды/субаренды и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение и/или иные документы, подтверждающие осуществление деятельности в указанном помещении/на земельном участке);

7) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, согласно приложения 3 к настоящему Порядку, в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии;

8) справка из налогового органа по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии задолженности - документ, подтверждающий факт оплаты задолженности);

9) заверенные копии следующих документов:

– формы КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» - за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

– формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки.

10) копии свидетельства о государственной регистрации и/или листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

11) справку из налогового органа для юридических лиц - о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, неприостановлении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для индивидуальных предпринимателей - об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату подачи конкурсной заявки, но не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

12) справку из Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи конкурсной заявки, но не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

13) копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого принятого работника на основное место работы, трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) с согласием работника на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Порядку), для присвоения баллов по критерию 1 «Количество созданных рабочих мест

субъектами малого и среднего предпринимательства, на дату подачи заявки на получение субсидии за субсидией».

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке деятельности по критерию 1 в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

14) Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложения № 9 к настоящему Порядку.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства

---

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)<sup>1</sup>

1. Настоящим подтверждаю, что

---

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в управление экономики администрации города Свободного (далее - Управление):

1) являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), а также социальным предприятием, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

---

<sup>1</sup> Сумма указывается в полных рублях, при этом значение меньше 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и больше – округляется до целого рубля.

Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

7) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

8) по состоянию на дату подачи конкурсной заявки:

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность \_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для юридических лиц), либо деятельность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

9) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

вид деятельности, на который выдана лицензия	
дата выдачи лицензии	
номер лицензии	
наименование органа, выдавшего лицензию	
срок действия лицензии	
статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии)	

приостановлено/прекращено/аннулировано/переоформление лицензии) (нужное выбрать)	
--	--

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве ИП (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) <i>(нужное выбрать)</i>	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1.	ИНН/КПП заявителя	
7.2.	Расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	40802.....- для ИП; 40702..... - для ООО
7.3.	наименование кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4.	корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской	



	Федерации или кредитных организациях	
7.5.	БИК	

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на \_\_\_\_ листах;  
конкурсная заявка на \_\_\_\_ листах.

Подпись законного представителя заявителя

либо подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Заполняется Управлением:

Номер, дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Технико-экономическое обоснование

## 1. Резюме

Таблица 1

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид (-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
Система налогообложения (указать все системы)	
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 6), руб.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (согласно расчету, в году получения поддержки (табл.6 ТЭО), ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в году, предшествующему году получения поддержки (табл. 6), ед.	

СПРАВОЧНО:	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за текущий календарный год, тыс. руб.	

## 2. Описание деятельности заявителя

2.1. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).

2.2. Получение разрешений (лицензии, допуск) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), защищенность продукции патентами и товарными знаками (таблица 2):

Таблица 2

Наличие разрешенных видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием, допуском к работам, услугам)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг): краткое описание.

2.3.1 Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности (их характеристика) (таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь, этажность	
2.	Наличие земельного участка осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
3.	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: - потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; - наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество,	

	отопление, водоснабжение, водоотведение, газ); - наличие складских помещений	
4.	Правовое основание приобретения помещения, земельного участка (нужное выбрать и описать)	
4.1.	Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка (здания) для осуществления предпринимательской деятельности	
4.2.	Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	
4.3.	Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования	

2.3.2 Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, основные характеристики, количество единиц, их целевое назначение): краткое описание.

2.3.3 Имеющиеся у заявителя в наличии запасы сырья и материалов, комплектующие и т.д.: краткое описание.

2.4. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):

- перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг): краткое описание;

- конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов: краткое описание.

2.5. Основные существующие и (или) потенциальные потребители товаров (работ, услуг): географические пределы сбыта продукции, оказания услуг (район, город, регион, страна), сегменты потребителей: краткое описание.

2.6. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам на основное место работы (количество, должности) (таблица 4):

Таблица 4

Показатель по состоянию на дату подачи заявки на получение субсидии	Количество принятых	Дата принятия	Ставка
---	---------------------	---------------	--------

	сотрудников	сотрудника	
1	2	3	4
1. Количество принятых сотрудников по трудовым договорам на основное место работы на дату подачи заявки на получение субсидии, чел., всего в том числе:			
должность...			
должность...			
.....			
2. Количество принятых сотрудников по договорам внешнего совместительства на дату подачи заявки на получение субсидии, чел., всего в том числе:			
должность...			
должность...			
.....			
3. Количество принятых сотрудников по договорам гражданско-правового характера на дату подачи заявки на получение субсидии, чел., всего в том числе:			
должность...			
должность...			
.....			

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам на основное место работы до конца текущего года (таблица 5):

Таблица 5

Показатель	Количество	Ставка
1	2	3
Количество сотрудников, планируемое к принятию по трудовым договорам на основное место работы до конца текущего года, чел., всего в том числе:		
должность...		
должность...		

## Численность и заработная плата персонала<sup>2</sup>

Таблица 6

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год, год получения субсидии
1	2	3
1. Среднесписочная численность работников <sup>3</sup> , чел.		
2. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства на дату обращения за субсидией, ед.		
3. Среднемесячная заработная плата сотрудников, принятых по трудовым договорам на основном месте работы <sup>4</sup> , руб.		
4. Фонд оплаты труда всего, руб., в том числе		
4.1 Фонд оплаты труда работников по трудовым договорам на основном месте работы, руб.		
4.2. Фонд оплаты труда работников, принятых по договорам внешнего совместительства и(или) по договорам гражданско-правового характера, руб.		

Представить расчет показателей таблицы 6:

<sup>2</sup> Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) без учета внешних совместителей.

<sup>3</sup> Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации». Значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются).

<sup>4</sup> Рассчитывается по формуле:

$$з/п_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{ФОТ}_n}{\sum_{i=1}^n B_n}, \text{ где}$$

з /пср – среднемесячная заработная плата работников, принятых по трудовым договорам на основное место работы в соответствии с п.4.1 таблицы 6 ТЭО,

п- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

Ф О Т n – фонд оплаты труда n работников, принятых по трудовым договорам на основное место работы, за расчетный период (год), рублей;

В n – количество месяцев отработанных n-м работником на предприятии в течение года, мес.

Среднесписочная численность работников за предшествующий год: (расчет)  
 Среднесписочная численность работников за текущий год: (расчет)  
 Среднемесячная заработная плата работников за предшествующий год:  
 (расчет)  
 Среднемесячная заработная плата работников за текущий год: (расчет).

Подтверждение софинансирования по проекту  
 (не менее 15% от суммы субсидии)

Таблица 7

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб. коп.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3	4
ИТОГО:			

Перечень произведенных расходов,  
 на которые планируется получение субсидии

Таблица 8

№	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
	2	3	4
ИТОГО:			

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи претендента)

М.П.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 Порядка (в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии)

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники	<p>1. При безналичной форме расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;</li> <li>- документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> </ul> <p>2. При расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения.</p>
2.	Приобретение зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков (не подлежат субсидированию затраты по выкупу помещения между супругами и членами их семей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на приобретение объекта недвижимости;</li> <li>- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости;</li> <li>- при безналичной форме расчетов - документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> <li>- при расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения.</li> </ul>
3.	Приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на приобретение транспортного средства;</li> <li>- паспорт транспортного средства;</li> <li>- свидетельство о регистрации транспортного средства;</li> <li>- при безналичной форме расчетов - документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> <li>- при расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения.</li> </ul>



4.	Приобретение строительных, отделочных материалов	<p>1. При безналичной форме расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, на основании которого приобретены строительные, отделочные материалы;</li> <li>- документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> </ul> <p>2. При расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения.</p>
5.	Приобретение нематериальных активов (далее - НМА): программного обеспечения, авторских прав, патентов, прав по договору коммерческой концессии, прав по лицензионному договору, использованию товарного знака	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии;</li> <li>- патенты, свидетельства, удостоверяющие права на НМА;</li> <li>- при безналичной форме расчетов - документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> <li>- при расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения</li> </ul>
6.	Печать и изготовление рекламных и информационных материалов	<p>1. При безналичной форме расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;</li> <li>-документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> </ul> <p>2. При расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения.</p>
7.	Техническое присоединение к инженерным инфраструктурам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор оказания услуг (на выполнение работ);</li> <li>- проектно-сметная документация;</li> <li>- при безналичной форме расчетов - документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> <li>- при расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения</li> </ul>
8.	Обучение сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор оказания услуг;</li> <li>- диплом, сертификат, свидетельство о получении</li> </ul>

		<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при безналичной форме расчетов - документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> <li>- при расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения</li> </ul>
9.	Проведение ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- при безналичной форме расчетов - документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> <li>- при расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения</li> </ul>
10.	Приобретение, установка и(или) обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на приобретение, установку и(или) обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;</li> <li>- при безналичной форме расчетов - документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> <li>- при расчетах наличными денежными средствами – документы, указанные в пункте 14 настоящего Приложения</li> </ul>
11.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор аренды и/или договор предоставления коммунальных услуг/и/или договор на услуги электроснабжения;</li> <li>- при безналичной форме расчетов - документы, указанные в пункте 13 настоящего Приложения;</li> <li>- при расчетах наличными денежными средствами – документы, указанных в пункте 14 настоящего Приложения</li> </ul>
12.	Проведение работ по реконструкции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение на реконструкцию;</li> <li>- договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям;</li> <li>- акт приемки выполненных работ;</li> <li>- разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию;</li> <li>- счет(а) на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
	Документы при	- товарная накладная и (или) акт оказанных услуг

13.	расчетах безналичными платежами	(выполненных услуг); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка <sup>5</sup> , подтверждающий(е) факт оплаты
14.	Документы об оплате при расчетах наличными денежными средствами	Товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар или выполненную (работу, услугу), который должен содержать следующие сведения: - наименование документа; - порядковый номер документа, дату его выдачи; - наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя); - идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ; - наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); - сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях; - должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

---

<sup>5</sup> Здесь и далее под «отметкой банка» понимается печать кредитной организации и подпись специалиста и/или руководителя банка

Система критериев и балльной оценки ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии (социальное предпринимательство)

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1	Количество созданных рабочих мест* субъектами малого и среднего предпринимательства, на дату подачи заявки на получение субсидии (стр. 1 таблицы 6 Приложения 2 к Порядку), ед.	1	1
		2 - 3	3
		4 и более	5
2.	Уровень среднемесячной заработной платы работников ** за текущий финансовый год в соответствии с приложением 2 к Порядку (стр. 3 таблицы 1), руб.	до 20 000 (включительно)	3
		более 20 000	5
3.	Срок осуществления заявителем коммерческой деятельности на дату подачи заявки на получение субсидии (в соответствии с разделом 1 «Резюме» приложения 2 к Порядку), годы	до 3-х	1
		от 3 до 5	3
		более 5	5

\* - под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей.

\*\* - рассчитывается по формуле:

$$з/п_{ср} = \frac{\sum_{n=1}^n \text{ФОТ}_n}{\sum_{n=1}^n B_n}, \text{ где}$$

з/пср – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ<sub>n</sub> – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 4.1 таблицы 6 пункта 2.6 «Численность и заработная плата персонала» приложения 2 к настоящему Порядку;

B<sub>n</sub> – количество месяцев, отработанных n-м работником на предприятии в течение года, мес.

# Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

серия	№	выдан
(документ, удостоверяющий личность)		

(кем и когда)  
даю согласие Администрации города Свободного, 676450 Амурская область, город Свободный, ул. 50 лет Октября, 14,  
(наименование и адрес оператора)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях рассмотрения моей конкурсной заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (места пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения); номера контактных телефонов, сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети; сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении субсидии, сведения, содержащиеся в заявлении о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113, сведения, содержащиеся в документах требуемые для участия в конкурсном отборе в соответствии с постановлением от 26 апреля 2017 г. № 1926 «Об утверждении порядков предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями).

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств

автоматизации и без использования средств автоматизации.

Я согласен, что персональные данные будут переданы по запросу членам Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мной в письменной форме.

---

дата

---

подпись

---

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что

\_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

\_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П. (при наличии)